# ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

 «Навыки коммуникации»

Коммуникации – одна из основ, на которой базируется жизнь человека в современном мире. Умение внятно донести до собеседника свои мысли, воспринять и понять его точку зрения, превратить непримиримого оппонента в сознательного сторонника, подстраивать коммуникационный стиль к индивидуальным особенностям собеседника, одинаково эффективно общаться с руководителями, коллегами и подчиненными, все это – навыки, абсолютно необходимые для успешной карьеры в ИТ-бизнесе

Основные требования, предъявляемы к эффективному менеджеру, руководителю и любому сотруднику, невозможно реализовать в современных условиях без формирования у него основных навыков коммуникации. Способность к построению коммуникаций как с руководителями разного уровня, так и со смежниками и партнерами позволит повысить эффективность деятельности предприятия в целом. Это особенно важно в условиях ограниченности времени, жесткой конкурентной среды, экономического спада как для небольших предприятий, так и для крупных корпоративных структур.

Основная цель программы «Навыки коммуникации» - приобретение слушателями знаний и практических навыков, позволяющих наладить коммуникации с руководителями различного уровня, контрагентами, смежниками и партнерами.

Обучаясь по программе «Навыки коммуникации» слушатели получают информацию об основных принципах и подходах к построению коммуникаций, формируют в себе навыки эффективной аргументации, построения алгоритма с учетом поставленной цели для эффективного принятия управленческого решения, осваивают методы расставления приоритетов и избегания основных ловушек при построении процесса коммуникаций.

Формирование программы осуществляется на основе оптимального сочетания традиционных и инновационных методов в логике построения занятий. Курс включает в себя ряд использования активных методов обучения: проблемные лекции, игры и тренинги, которые в совокупности позволяют слушателям освоить навыки эффективных коммуникаций

Курс посвящен развитию у слушателей основных коммуникативных навыков: внятно донести до собеседника свои мысли, воспринять и понять его точку зрения, превратить непримиримого оппонента в сознательного сторонника, подстроить коммуникационный стиль к индивидуальным особенностям собеседника, одинаково эффективно общаться с руководителями, коллегами и подчиненными.

Слушателям, успешно освоившим программу курса и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификаци